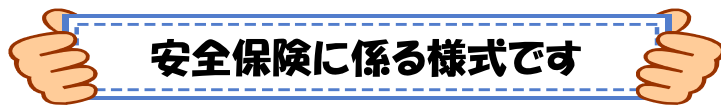


重要な引継文書

鹿児島市あいご会連合会

(安保219)



様式	様式の内容	備考
様式1	あいご会連合会安全保険加入者名簿 (単位あいご会独自の名簿でも構いません)	単位あいご会
様式2-1	あいご会連合会安全保険申し込み(総括表)	単位あいご会
様式2-2	あいご会連合会安全保険申し込み(総括表)	校区あいご会
様式3	年間行事・活動(予定・実績)書 (行事が多い場合は複数枚にしてください)	単位あいご会

※ 様式はあいご会連合会及びアライアンス株式会社のホームページから取得できます。

あいご会連合会ホームページ <https://aigo-kagoshima.org>
アライアンス社ホームページ www.alliance-k.com

※ 分担金の振り込みは、鹿児島銀行の指定された口座に振込手数料を差し引いた金額を振り込んでください。(振込手数料は受取人負担とするため)
振り込み用紙は鹿児島銀行窓口においてあるのを利用してください。
(転入生の追加加入分は、主事会等で集金しますので持参してください。)

☆☆☆

年度当初の事務が滞ることのないように

☆☆☆

<4月>

【校区あいご会】～ 下記のア、イ、ウの様式を単位あいご会に早急に届ける。

- ア 様式1 (加入者名簿) <送付数は単位あいご会の実情を勘案して>
- イ 様式2-1 (単位あいご会総括表) 各1枚
- ウ 年間行事・活動(予定・実績)書 各1枚

【単位あいご会】～ 加入者名簿を作成し、保険分担金を徴収する。

<5月>

【単位あいご会】～ 下記のア、イ、ウの様式を校区あいご会に早急に提出する。

- ア 加入者名簿(様式1)を作成し、保険分担金を徴収する。
- イ 加入者名簿と総括表(様式2-1)及び保険分担金を校区あいご会に届ける。
- ウ 年間行事・活動(予定・~~実績~~)書を校区あいご会に2部提出する。(5月末日)
- エ 年間行事・活動(~~予定~~・実績)書を校区あいご会に2部提出(年度末3月3日)

【校区あいご会】

- ア 校区用総括表(様式2-2)をアライアンス社に送信する。
<メール: aigo@alliance-k.com>
- イ 鹿児島銀行の指定された口座に保険分担金を振り込む (5月20日までに)
- ウ 単位あいご会から提出された加入者名簿は校区で一括保管しておく。
- エ 年間行事・活動(予定・~~実績~~)書、(~~予定~~・実績)書をあいご会連合会に提出